**填写《实习律师实习工作日志》指引**

1.实习人员记录每日的主要工作情况，要求实事求是填写，文字要简练。

2.专职实习人员工作日志载明的实务训练不得少于一百五十日，兼职实习人员工作日志载明的实务训练不得少于五十日。

3.每10日为一阶段，工作日志由指导律师进行检查并签署指导意见，律师事务所进行审核并出具意见。

4.本表可复印，**反正面打印**，**格式不能更改**；

5.本表按顺序装订成册，面试考核时报送到律师协会。

6.实习日志将作为实习人员今后面试考核的重要依据之一。

**附件：实习律师实习工作日志**

|  |
| --- |
| 装订线 |

**实习律师实习工作日志**

**姓 名：**

**实习证号：**

**指导律师：**

**实习起止时间：**

 **实习律所（公章）：**

**年 月 日**

**实 习 律 师 实 习 工 作 日 志**

**实习律师签名： 律师事务所**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **工作时间** | **工 作 内 容** |
| 1 | 年月日 |  |
| 2 | 年月日 |  |
| 3 | 年月日 |  |
| 4 | 年月日 |  |
| 5 | 年月日 |  |
| 6 | 年月日 |  |
| 7 | 年月日 |  |

**实 习 律 师 实 习 工 作 日 志**

**实习律师签名： 律师事务所**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **工作时间** | **工 作 内 容** |
| 8 | 年月日 |  |
| 9 | 年月日 |  |
| 10 | 年月日 |  |
| **指导老师意见：** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  **指导老师签名： 年 月 日** |
| **律师事务所定期审核工作日志并出具意见：** |
|  |
|  |
|  |
| **主任签名： 年 月 日**  |

注：1.本表可复印，反正面打印，格式不能更改；

2.本表要求实事求是填写，文字简练；

3.本表按顺序装订成册，面试考核时报送到律师协会。