**山东省律师协会申请执业人员 参加点睛网络培训流程**

**一、注册点睛**

1、已有账号，申请律师执业人员如已有点睛网账号，请直接登录（**网址：http://sqzy.zfwx.com**）。

2、原无帐号，请在“申请执业”学院右上角点击“注册”键，注册点睛网账号。

**二、登录点睛**

1、登录平台，请点击“登录”键，输入帐号、密码，登录“申执学院”。如您打开的网页是点睛网其他学院，请您点击网站左上角“学院”，再选择“申执学院”。

2、忘记密码，请点击“找回密码”或“忘记密码”键，找回您的密码。

**三、选班报名**

1、山东省申请律师执业人员按照地市报名，请务必找到当年度所在地市（含省直）的培训班，如下方《2016年山东省（济南）申请律师执业人员培训班》。

2、请在“申请执业”学院“通知”栏目中找到《2016年山东省（济南）申请律师执业人员培训班》，再点击右上方"我要报名"。

**四、在线交费**

1、提交报名信息后，请按系统提示通过微信、支付宝或快钱支付培训费用。

2、付费成功，系统自动开通网络课程，您可开始学习。

3、开具发票，请与点睛客服联系，并提供姓名、单位、发票抬头、邮寄地址、邮编、电话和付费凭证等信息。

**五、在线听课**

1、申请律师执业人员须在协会指定的课程范围内听课，并在规定时间内完成要求的课时量，同一门课程重复听课只记一次课时。

2、申请律师执业人员可自行选购点睛网的其他课程学习，但所学课时不记入申请律师执业人员考核课时范围内。

**六、查看进度**

1、在电脑上，选择左上角“听课”，点击页面左侧“进度统计”菜单。

2、在APP上，选择页面下方“听课”，点击上方“进度”查看或点击左上角“三横标识”，再点击“我的进度”。

**七、打印证书**

1、电脑打印，申请律师执业人员完成规定课时，可在"进度统计"栏目打印结业证书，未完成人员只可查看学习明细。

2、手机打印，手机不能直接打印结业证，您可将合格证页面截图传至电脑上进行打印。

**八、网课结业**

1、申请律师执业人员在协会要求时间范围内完成规定课时的学习，则网络学习结束。

2、完成协会要求课时，可在山东省律师协会官网报名参加集中培训，具体请注意查看协会官网通知。

3、各省、市申请律师执业人员所学课程及课时量并不完全相同，如您发现报名错误请及时联系点睛客服，否则将无法记录您的学习课时，可能影响您的最终考核。

**九、联系方式**

**1、联系电话：0531-86555895、15069112168**

**2、客服QQ：727383032**

**3、客服QQ群：120365052、257748158**

**4、公众微信：dianjingwang**